

**DOMANDA DI ASSISTENZA CONTRIBUTO**

(come da accordo del 26/06/2023, validità dal 01/07/2023 al 30/09/2024)

...l... sottoscritt .....

nat..... il ..... a ..... Pr. ....

residente a ..... Pr. ....

in via/p.zza ..... n. ....

telefono ..... email .....

dipendente dell'impresa edile .....

.....

**DICHIARA** di essere a conoscenza della regolamentazione sulle prestazioni integrative della Cassa Edile FCR e **CHIEDE** l'ottenimento dell'assistenza per:

1	<b>CONTRIBUTO ASILO NIDO</b> * allegare: copia di almeno 6 (se pagamento ha cadenza mensile) ricevute pagate o fatture pagate, attestanti la frequenza all'asilo nido riferite al medesimo anno di frequenza (da settembre a giugno dell'anno scolastico terminato e frequentato)
2	<b>CONTRIBUTO NASCITA</b> * allegare: certificato di nascita

**DICHIARAZIONE STATO DI FAMIGLIA**

(rilasciata ai sensi dell'art. 46, lettera f, del DPR n. 445 del 28/12/2000)

Il/la Sottoscritto/a ..... consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità DICHIARA lo stato di famiglia e grado di parentela del familiare per il quale richiede l'erogazione di prestazioni CASSA EDILE:

FAMILIARE	LUOGO e DATA NASCITA	Codice Fiscale	Grado di parentela

Allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente

DICHIARA inoltre **di non avere già richiesto o ricevuto** le suddette prestazioni da altre Casse Edili.

..... X .....

(luogo) (data) (firma del lavoratore) (obbligatoria per richiesta prestazione)

ACCONSENTE al trattamento dei dati personali ed alla loro comunicazione per la realizzazione delle finalità istituzionali della Cassa Edile FCR delle Province di Forli-Cesena e di Rimini dichiarando espressamente di aver letto e compreso il contenuto dell'informativa allegata alla presente richiesta, rilasciata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

..... X .....

(luogo) (data) (firma del lavoratore) (apporte firma per consenso privacy)

## **INFORMATIVA PRIVACY PER PRESTAZIONI DI ASSISTENZA rilasciata ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, REG. UE 2016/679**

Al fine di ottemperare agli obblighi di cui al REG. UE 2016/679 (GDPR), La invitiamo a prendere atto della presente informativa sul trattamento dei suoi dati personali.

### **1. Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica**

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente alla gestione delle prestazioni di assistenza da Lei richieste in qualità di lavoratore iscritto alla Cassa. La base giuridica che giustifica il trattamento dei Suoi dati è data dall'obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art.6, c.1, lett. c) del GDPR.

### **2. Modalità del trattamento e periodo di conservazione dei dati**

I Suoi dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere i soggetti appositamente autorizzati dal Titolare del trattamento. Il trattamento potrà anche essere effettuato da terzi che forniscono specifici servizi necessari per il raggiungimento delle finalità di cui sopra.

I dati forniti verranno conservati per il tempo necessario all'evasione della Sua richiesta e per il tempo individuato dalle norme di legge applicabili.

### **3. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento, natura dei dati personali**

Costituiscono oggetto di trattamento i dati personali, anche appartenenti a categorie particolari, Suoi e dei Suoi familiari che verranno utilizzati per le finalità indicate a punto 1. Il conferimento dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori e necessari per l'erogazione delle prestazioni richieste in qualità di iscritto alla Cassa Edile FCR. Ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità potrà determinare l'impossibilità da parte dell'Ente a dar corso alle prestazioni medesime.

### **4. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati**

In relazione alle finalità suindicate ai punti, i dati potranno/dovranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Istituti di Previdenza
- Istituti di credito
- Ogni altro soggetto fornitore di servizi necessario per l'erogazione della prestazione da lei richiesta.

### **5. Estremi identificativi del titolare e del responsabile del trattamento dati**

Il titolare del trattamento è la Cassa Edile FCR con sede in Rimini P.zza Ferrari 22/C, 47921.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@cassaedilefcr.it](mailto:dpo@cassaedilefcr.it)

### **6. Diritti dell'interessato**

La informiamo che nella Sua qualità di interessato, Lei ha, oltre il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del REG. UE 2016/679, che potrà far valere rivolgendo apposita richiesta al Titolare del trattamento.

### **7. Trasferimento dati all'estero**

La informiamo che non è intenzione, da parte del titolare del trattamento di trasferire i Suoi dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

### **8. Informazioni di contatto**

Se desidera avere maggiori informazioni sul trattamento dei Suoi dati personali, ovvero esercitare i diritti di cui al precedente punto 6, può scrivere al seguente indirizzo email: [privacy@cassaedilefcr.it](mailto:privacy@cassaedilefcr.it), oppure telefonare al 0541 28812. Prima di poterLe fornire, o modificare qualsiasi informazione, potrebbe essere necessario verificare la Sua identità e rispondere ad alcune domande. Una risposta sarà fornita al più presto.

Il Titolare del trattamento

Cassa Edile FCR

