

REGOLAMENTO PER EROGAZIONI PRESTAZIONE A DIPENDENTI OPERAI PER LE AVVERSITA' METEOROLOGICHE MAGGIO 2023

Come funziona la prestazione

Cassa Edile FCR (FORLÌ-CESENA E RIMINI) interviene con una prestazione a favore dei Dipendenti Operai iscritti in Cassa Edile FCR (Forlì-Cesena e Rimini) e residenti in aree ubicate nei comuni colpiti dall'alluvione del maggio 2023, individuate nel Decreto Ministeriale che definisce "*Interventi urgenti per fronteggiare gli eventi alluvionali verificatisi a partire dal 1° maggio*", che abbiano riportato, a seguito di tale evento, danni alle proprie abitazioni, arredi o impianti.

Il dipendente iscritto deve essere presente, con soluzione di continuità, nelle denunce mensili inoltrate a CASSA EDILE FCR (FORLÌ-CESENA E RIMINI) da almeno il mese di ottobre 2022 compreso e sino a maggio 2023 e l'impresa/e versante/i deve/devono essere in regola con i relativi pagamenti, almeno sino alla denuncia di marzo 2023, compresa.

Spese ammesse e tipologia

A) Sono ammesse le spese pertinenti al risanamento ed accessibilità della propria abitazione ed all'acquisto di grandi elettrodomestici di primaria necessità ed arredi, con un importo una tantum dell'importo documentato, fino ad un massimo di € 1.000,00.

L'importo è assoggettato alla ritenuta fiscale del 23%.

Le spese ammesse sono quelle:

- attinenti ai costi sostenuti per l'acquisto di grandi elettrodomestici (quali ad esempio: congelatore, frigorifero, piani di cottura e televisore) ed arredi
- per oneri aggiuntivi dovuti alle operazioni legate alla accessibilità ed agibilità all'abitazione (spurgo e pulizia ambienti – escluse parti e spazi condominiali).

B) Per la rottamazione degli automezzi, con un importo una tantum € 500,00.

L'importo è assoggettato alla ritenuta fiscale del 23%.

- rottamazione dell'automezzo alluvionato di proprietà dell'iscritto o dell'automezzo alluvionato di proprietà del coniuge, residenti nello stesso stato di famiglia e nell'abitazione alluvionata.

Pagamento

Il pagamento della prestazione avverrà dopo l'approvazione della domanda che verrà immediatamente comunicata al Dipendente.

La FCR (FORLÌ-CESENA E RIMINI) provvederà a bonificare l'importo in unica soluzione, direttamente nel conto corrente indicato dall'operaio iscritto nel modulo di richiesta.

Come fare per ottenere la prestazione

Le richieste, redatte sul Modello Allegato alla presente, vanno inviate all'indirizzo mail infofc@cassaedilefcr.it entro e non oltre il termine del **31 Luglio 2023**.

La Documentazione da allegare

La documentazione da inviare è quella contenuta nel modello di richiesta e precisamente:

- fatture o documentazioni fiscali comprovanti le spese sostenute, non antecedenti il 1 maggio 2023, intestate al dipendente richiedente con indirizzo compatibile con l'abitazione o intestate al coniuge residente e nello stato di famiglia con l'iscritto
- certificato di residenza e stato di famiglia se la documentazione è intestata al coniuge (autocertificazione contenuta nella modulistica di richiesta)
- documentazione comprovante la rottamazione dell'automezzo di proprietà
- documentazione fotografica e/o video (obbligatoria per rottamazione automezzo e sostituzione grandi elettrodomestici)

E' utile (ove non obbligatoria) la documentazione fotografica e video localizzabile e provante i danni all'abitazione (per il risanamento e accessibilità) ed agli elettrodomestici.

L'ubicazione dell'abitazione deve necessariamente essere in zona individuata dalle Ordinanze emanate dai Comuni interessati e dal Decreto Legge citato in premessa.

Le fatture devono essere il più dettagliate possibile.

Si raccomanda, al fine di evitare rallentamenti nella definizione delle pratiche da parte degli addetti e della Commissione, di allegare alle domande la corretta e completa documentazione prevista dal regolamento.

Si specifica che la documentazione mancante dovrà essere presentata tassativamente entro 30 gg dal sollecito inviato da CASSA EDILE FCR (FORLÌ-CESENA E RIMINI), dopodiché la domanda sarà automaticamente respinta.

Le domande verranno esaminate dalla Commissione solo se complete degli allegati corretti e la data di invio della eventuale documentazione mancante verrà considerata come data di presentazione della domanda.

È ammessa una sola domanda per tipologia di spesa ammessa.

Non potrà richiedere l'erogazione della prestazione o presentare documentazione se il richiedente ha già ricevuto rimborsi o sussidi per la stessa spesa da enti privati o istituzioni pubbliche